

Algemene voorwaarden voor schoolbegeleiding door Maati

Artikel 1. Aanmeldingsovereenkomst

Onder aanmeldingsovereenkomst wordt verstaan het contract voor de afgesproken periode, ondertekend door:

- de afnemer: aansprakelijk persoon: de ouder/verzorger indien de leerling onder de 18 jaar is, indien ouder de leerling/student zelf;
- Maati.

Artikel 2. Algemeen

1. Afnemer verplicht zichzelf tot het leveren en eventueel op tijd wijzigen van juiste adresgegevens ten behoeve van facturering en contact.
2. Persoonsgegevens worden zorgvuldig bewaard en worden ingezien door Maati, gegevens worden niet aan derden verstrekt.
3. Afnemers hebben recht tot inzage en correctie met betrekking tot de over hen opgenomen gegevens.
4. Door de afnemer in vertrouwen aan Maati vertelde feiten en/of omstandigheden zijn, indien de afnemer dit expliciet wenst, niet toegankelijk voor de ouders, verzorgers, of contractant tenzij Maati dit tegen het belang van de afnemer achten of tenzij de fysieke of psychologische integriteit van de afnemer of Maati op het spel staat. Dit ter beoordeling van Maati. Voor het wel of niet doorgeven van vertrouwelijke feiten en/of omstandigheden aan ouders/verzorgers en/of bevoegde instanties kunnen geen rechten en/of vorderingen ontleend worden. Maati aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het wel of niet doorgeven van vertrouwelijke feiten en omstandigheden aan ouders/verzorgers en/of bevoegde instanties.
5. Alle door Maati geleverde lesmaterialen, huiswerkopdrachten, agenda, plandocumenten etc. blijven intellectueel eigendom van Maati. Vermenigvuldiging en verspreiding ervan is alleen toegestaan wanneer uitdrukkelijk de naam van Maati vermeld wordt en hier door Maati uitdrukkelijk schriftelijk toestemming voor is gegeven en onder voorwaarde dat de verspreiding geen enkel commercieel belang dient.
6. Voor de aangeboden diensten en de leerling-administratie is Maati volledig afhankelijk van de medewerking van de afnemer. Als de afnemer niet meewerkt, of bewust gegevens achterhoudt of vervalst, kan Maati hiervoor en voor het dientengevolge niet wetslagen van de afgenomen dienst(en), geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden.
7. Maati biedt geen garantie voor te behalen studieresultaten en is niet aansprakelijk voor tegenvallende studieresultaten. Aan een door Maati geleverde dienst kunnen geen rechten noch vorderingen ontleend worden. Maati aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor behaalde studieresultaten. Studieresultaten vallen onder de verantwoordelijkheid van de afnemer. Maati zet zich in tot alle redelijkerwijs mogelijke inzet binnen het afgenomen dienstenpakket.
8. Wanneer een afnemer zich niet coöperatief opstelt naar mening van Maati, is Maati gerechtigd het contract eenzijdig te ontbinden. Afnemer is verplicht het laatste volle uur van de laatst geleverde dienst te betalen tezamen met vergoeding van de wel afgenomen diensten.
9. Aan de opzegging van het contract door Maati kunnen noch rechten, noch vorderingen, ontleend worden. Maati accepteert geen enkele aansprakelijkheid bij eenzijdige ontbinding door Maati.

Artikel 3. Intake en Evaluatie

1. Voorafgaand aan het eerste uur studiebegeleiding vind altijd een gratis intake plaats. Daarin wordt besproken of Maati aan de verwachtingen kan voldoen.
2. De gratis intake kan soms direct gevolgd worden door een betaald uur schoolbegeleiding, indien dit van te voren is afgesproken.
3. Tussentijds wordt, indien gewenst en relevant, regelmatig een evaluatie gedaan met de ouders/verzorgers of, indien boven de 18, de afnemer zelf. Deze evaluatie is in principe altijd persoonlijk op de locatie van de schoolbegeleiding. In sommige gevallen kan hiervan afgeweken worden.
4. Tijdens de evaluatie kan soms worden besloten om van begeleidingsvorm te veranderen, indien alle betreffende partijen hiermee instemmen.

Artikel 4. Schoolbegeleidingsvormen

1. Maati biedt verschillende vormen van schoolbegeleiding. Soms wordt gedurende het begeleidingstraject besloten van begeleidingsvorm te veranderen.
2. Bijles is bedoeld voor alle vakken bij leerlingen van groep 1 t/m 8 van de basisschool, de brugklassen van het middelbaar onderwijs en van een aantal specifieke vakken ook de daaropvolgende jaren van de middelbare school tot aan het examen. Deze specifieke vakken voor de vakken vanaf het 3^e jaar middelbaar onderwijs zijn: alle geschiedkundige vakken, aardrijkskunde, Nederlands, Maatschappijleer en alle kunstzinnige vakken. Andere vakken in overleg. Het materiaal zal zowel van de leerling/school zijn als van Maati.
3. Huiswerkbegeleiding is bedoeld van leerling van groep 7 en 8 van de basisschool, leerlingen van de middelbare school en studenten. Tijdens de huiswerkbegeleiding wordt aandacht besteed aan het plannen, leren leren, werkstukken maken, boekbesprekingen, spreekbeurten, presentaties, en andere niet specifiek vakinhoudelijke taken. Ook wordt ingegaan op motivatie en 'met plezier naar school gaan'. De leerling / student neemt zelf materiaal mee.
4. De Remedial Teaching die Maati geeft is gespecialiseerd in beelddenkers. In 2 tot 6 sessies wordt de leerling/student de basis van de nieuwe leer methode geleerd, waarna deze er zelf mee aan de slag kan, eventueel met hulp van ouders/verzorgers. Bij leerlingen uit het basisonderwijs is aanwezigheid van één ouder/verzorger verplicht, bij leerlingen van het middelbaar onderwijs is aanwezigheid van de ouders minimaal één keer verplicht, verder gewenst. Meer sessies zijn in overleg bij te boeken. Het materiaal wordt verzorgd door Maati.
5. Afstudeerbegeleiding wordt geboden aan studenten die vastlopen tijdens het laatste deel van hun opleiding. De begeleiding bestaat uit het begeleiden van het maken van een scriptie en het voorbereiden van een presentatie/vraaggesprek. Bij deze vorm van schoolbegeleiding is het ook mogelijk één enkele sessie af te nemen, maar ook kan het hele traject begeleid worden en de hele scriptie nagekeken. Meestal duren sessies voor afstudeerbegeleiding meerdere uren per keer. Hoelang dit zal zijn, wordt in overleg besloten. De afstudeerbegeleiding is niet opleidingsafhankelijk. Materiaal wordt door de student aangeleverd.
6. De hulp bij inburgering is geschikt voor mensen die minimaal Engels spreken en Nederlands op niveau A1. De lessen vervangen niet de officiële opleidingen, maar zijn een steun waar de officiële opleiding niet voldoende biedt. Kennis van de Nederlandse Samenleving (KNS) is de specialisatie, maar ook bij de overige onderdelen kan hulp geboden worden. Materiaal kan zowel door de aanvrager als door Maati verzorgd worden.
7. Hulp bij solliciteren is bedoeld voor studenten die in het laatste deel van hun opleiding zitten of net zijn afgestudeerd. Ook voor herintreders of mensen die via andere wegen weer in het sollicitatieproces beland zijn. Tijdens deze sessies wordt gekeken naar motivatie, CV, sollicitatiebrief, mogelijkheden voor het vinden van werk, gesprekstechnieken en lichaamshouding tijdens het solliciteren. Het materiaal wordt verzorgd door Maati.

Artikel 5. Tarieven

1. Het tarief van Maati is een uurtarief.
2. Het tarief bij aanvang van de begeleiding geldt voor het lopende jaar.
3. Het tarief is gebaseerd op individuele begeleiding.

Artikel 6. Betaling

1. Direct na het plaatsvinden van de schoolbegeleiding kan het verschuldigde bedrag contant en gepast betaald worden. Ook kan dit via bankoverschrijving naar rekeningnummer 8127644 (ING). Ten name van M.M. Maat te Alphen aan den Rijn. Onder vermelding van 'schoolbegeleiding "de data van de bijles" en "de naam van de afnemer"'.
2. Eind van de maand wordt de totaalfactuur voor die maand opgemaakt. Deze wordt tijdens de les overhandigd of opgestuurd.
3. Indien er nog open bedragen staan, dienen deze voor de 15^e van de nieuwe maand betaald te zijn. Dit kan contant of via bankoverschrijving (voor gegevens zie 4.1.).
4. Indien op de 15^e van de nieuwe maand het geld nog niet aantoonbaar is betaald, dan wordt het recht op schoolbegeleiding ontzegd.

Artikel 7. Absentie

1. Wanneer een afnemer meer dan 48 uur van te voren laat weten op het afgesproken tijdstip niet aanwezig te kunnen zijn, worden er geen kosten in rekening gebracht. Als er 48 tot 24 uur van tevoren wordt afgemeld wordt het halve bedrag in rekening gebracht. Bij minder dan 24 uur tussen de afzegging en de afspraak wordt het volledige bedrag in rekening gebracht.
2. Maati zal trachten de afgezegde afspraak op een ander moment te laten inhalen. Maati is hiertoe niet verplicht.
3. Bij langdurige aaneengesloten absentie, zonder opgaaf van duidelijke reden, wordt indien mogelijk in overleg besloten of de besproken plaats moet worden vastgehouden.
4. De eerste twee absentieweken worden in rekening gebracht, de overige absentieweken zijn voor rekening van Maati.
5. Het recht op schoolbegeleiding vervalt na 2 weken absentie; er zal dan opnieuw gekeken moeten worden naar mogelijkheden.
6. Indien Maati zelf afzegt, zal het bedrag niet in rekening worden gebracht en wordt altijd getracht een vervangende afspraak te maken.

Artikel 8. Opzegtermijn

1. Maati hanteert een opzegtermijn van een maand bij contracten voor onbepaalde tijd.
2. De rechtsgeldige afnemer moet schriftelijk een maand van te voren het contract voor de studiebegeleiding opzeggen.

Artikel 9. Slotbepaling

1. Overeenkomsten met Maati worden beheerst door het Nederlands recht.
2. Mochten er uit of samenhangend met de overeenkomst met Maati voor het gebruik van de diensten geschillen voortkomen, dan zullen partijen in eerste instantie onderling overleggen alvorens eventueel derden in te schakelen. In tweede aanleg worden geschillen beslecht door een bevoegde rechter. Deze regeling laat overigens onverlet het recht van iedere partij om een beslissing te vragen in Kort Geding in geval van een spoedeisend belang.